

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
“БӘРӘЗӘ ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ  
МӘКТӘБЕ”  
422743, Олы Бәрәзә авылы,  
Зур урам, 37а йорт  
тел. (8-84369) 3-38-21

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“БЕРЕЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”  
АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
422743, село Больше Берези,  
улица Большая, дом 37а  
тел. (8-84369) 3-38-21

№ 94-о/д

от 31.08.2024 г.

## Приказ

### Об организации питания обучающихся и о создании бракеражной комиссии в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся образовательного учреждения, выполнение требований СанПин 1.2.3685 - 21 в части организации здорового питания, усиления контроля за организацией питания обучающихся,

#### Приказываю:

1. Во всех классах провести классные родительские собрания по вопросу организации горячего питания с привлечение родительских средств. Если есть случаи отказа, оформить заявление о мотивированном отказе от него;
2. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчета 66 рубль. 76 копеек в день (горячий завтрак бесплатное питание);
3. Организовать горячее питание обучающихся 5-9 классов из расчета 57,56 рублей, состоящую из субсидий в размере 9 руб. 20 коп. на каждый учебный день и родительской платы;
4. Согласно Постановлению Атинского районного исполнительного комитета от 30.12.2021 №:584 для учащихся из семей, имеющих 4 и более детей за счет средств местного бюджета;
5. Соблюдать разработанное примерное двухнедельное меню (при своевременной поставки продукции) для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 1.2.3685 - 21 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и основного образования”
6. Назначить ответственной за организацию питания и надлежащее состояние пищеблока повара Гайнуллину З.И. и за:
  - осуществление входного контроля продуктов питания;
  - ведение документации по питанию;
  - обеспечением сбалансированного рационального питания;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - подачу заявки на питание до 10.00 часов каждой пятницы через ООО «Розничные технологии» (ООО «Розтех»)
  - назначить ответственным за качество приготовления пищи
  - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
  - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
7. Назначить ответственным Галиахметову Г.Р. подсобного рабочего
  - за мытье посуды и чистоту пищеблока

- за ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

- ежедневное вывешивание в уголке меню

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

зам. по восп. работе – Сахибуллина Р.Ш.

председателя профсоюзного комитета – Басирова Ф.Т.

учителя начальных классов – Гатауллина А.Р.

учителя географии – Хайруллина Л.А.

учителя истории – Гиззатуллин И.И.

8.1. возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

8.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой


Директор школы:




Р.Ш.Хайруллина

С приказом ознакомлены:



Сахибуллина Р.Ш.  \_\_\_\_\_

Басирова Ф.Т.  \_\_\_\_\_

Гатауллина А.Р.  \_\_\_\_\_

Хайруллина Л.А.  \_\_\_\_\_

Гиззатуллин И.И.  \_\_\_\_\_